

PPHVADno-2025-25074**Kuusamon palvelukoti Kotiranta Muikku vastuuyksikön päättyminen**

Ikäihmisten palvelujen TA35, Asumispalvelujen P353, Koillismaan ympärivuorokautinen asuminen VA3590, Kuusamon palveluasuminen Kotiranta Muikku VY35255 vastuuyksikön päättyminen 31.12.2025.

Liitteet:

1 Palveluyksikön muutos esitetolomake, Kuusamon palvelukoti Kotiranta Muikku

Päätöksen peruste

Kuusamon palveluasumisen Kotiranta Muikku siirtyi liikkeenluovutuksella Mehiläiseltä Pohteelle 7.1.2024. Koska liikkeenluovutuksessa siirtyneet työntekijät kuuluivat yksityisen SosTes- sopimuksen piiriin, tuli Muikun kustannuspaikka säilyttää vakanssihallinnon ja palkkarakojen osalta siihen saakka, kunnes yksityisen SosTes- sopimus päättyy 31.12.2025, jonka jälkeen työntekijät voivat siirtyä julkisen SosTes- sopimuksen piiriin.

Koillismaan ympärivuorokautinen asuminen VA3590 Kuusamon palveluasuminen Kotiranta Muikku VY35255 päätetään 31.12.2025. Vakanssit ja palkkarahat siirretään 1.1.2026 alkaen Kuusamon palvelukoti Kotiranta Siika vastuuyksikköön VY35250.

Muutos ei vaadi erillistä yhteistoimintamenettelyä.

Edellä mainitut toimenpiteet saattavat Mehiläisen ja Pohteen välisen liikkeenluovutuksen päätökseen Pohteen ikäihmisten toimialueen toiminnan osalta.

Pohteen hallintosäännön 34 §:n mukaan hyvinvointialueen palvelutuotannosta vastaavat sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimialat, jotka jakautuvat toimialueisiin. Toimialuejohtaja johtaa toimialueensa toimintaa ja vastaa sen toiminnasta ja taloudesta ja päättää vastuualueen jakaantumisesta vastuuyksikköihin palvelualuejohtajan esityksestä.

Hallintosääntö 34 § 5. mom. kohta 1 ja 6

Päätös

Hyväksyn palvelualuejohtaja Hannele Pöykiön esityksen.

Koillismaan ympärivuorokautinen asuminen VA3590 Kuusamon palveluasuminen Kotiranta Muikku VY35255 päätetään 31.12.2025.

Vakanssit ja palkkarahat siirretään 1.1.2026 alkaen Kuusamon palvelukoti Kotiranta Siika vastuuyksikköön VY35250.

Tiedoksi

Annettu tiedoksi sähköisesti 26.11.2025. Vastaanottajat: Palvelualuejohtaja Hannele Pöykiö, vastuualuepäällikkö Hillevi Turpeinen, vastuuyksikköpäällikkö Jenny Manner, hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma, strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen, taloussuunnittelu- ja laskentapäällikkö Krista Kustula, talous: Heidi Alatalo, Leena Västilä, Suvi-Päivi Typpö, Päivi Moisala, Johanna Vaittinen, Mari Poikela, Tuomo Laurila,

Tiina Pitkäaho, hr: Sanni Saglamer ja Miiamaria Kuokkanen, viestintä: Laura Paloheimo ja Aune Hinkula, aluehallitus, hallintopalvelusihteeri Maiju-Liisa Haapajoki, hr-sihteerit Milla Sandholm ja Tuija Tuukkanen, kirjanpito@pohde.fi. Tiedoksiantaja: johdon sihteeri Eija-Maaret Ikonen. Lisätietojen antaja: Mervi Koski, mervi.koski@pohde.fi

Allekirjoitus

Mervi Koski, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 25.11.2025 klo 17:04. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 26.11.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 75

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.